



COMUNE DI CAMPLI

PROVINCIA DI TERAMO

AVVISO PUBBLICO

(Deliberazione di G.C. n. 188 del 26/07/2018 - Approvato con la Determinazione dirigenziale n. 675 del 27/07/2018)
Come modificata con la Deliberazione di G.C. n. 196 del 31.7.2018 e con la D.D. n. 680 del 31.7.2018)

L'Amministrazione comunale di Campli, nell'ambito del Programma annuale di inclusione sociale – esercizio 2018, intende dare attuazione al Progetto denominato **“Curi...AMO il territorio”**, finalizzato – attraverso l'attivazione di percorsi integrati di inclusione sociale, con il conferimento di **n. 6 borse lavoro**, a contrastare la fragilità e la vulnerabilità sociale dei cittadini residenti in condizione di disagio sociale, economico e occupazionale. Possono presentare istanza, compilando l'allegato schema di domanda (Allegato A), i cittadini che siano in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti di ammissione:

- 1) Residenza nel comune di Campli da almeno 48 mesi;
- 2) Essere iscritto in nucleo familiare monoreddito;
- 3) ISEE non superiore ad euro 8.000,00;
- 4) Età compresa tra i 20 anni e i 65 anni;
- 5) Di essere in stato di disoccupazione / inoccupazione
- 6) Di non percepire indennità pensionistiche da lavoro;
- 7) Di non essere beneficiario della misura P.O. / FSE Abruzzo “Abruzzo include”;
- 8) Di essere in possesso di Patente di Guida;

L'istanza di partecipazione, compilata secondo l'Allegato A, unitamente alla copia del Documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà pervenire al Comune di Campli, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 17 agosto 2018**, attraverso una delle seguenti modalità:

- **Consegna a mano** presso l'Ufficio protocollo del Comune di Campli, sito in Piazza Vittorio Emanuele II, n. 9 – 64012 Campli;
- **Raccomandata a/r** da indirizzare al Comune di Campli, Piazza Vittorio Emanuele II, n. 9 – 64012 Campli, in busta chiusa contenente, oltre che l'indirizzo del Comune e le generalità del mittente, la dicitura “Contiene istanza per borsa lavoro 2018”.

Il Responsabile del Servizio, ricevute le istanze di partecipazione, provvederà a nominare, con proprio atto, la Commissione di valutazione delle istanze che, in sede di prima seduta, verificherà il possesso dei requisiti di ammissibilità e convocherà, successivamente, i soggetti ammessi al colloquio di selezione, definendo, in via preliminare, la griglia di valutazione dei candidati. Sono da ritenersi, in via generale, requisiti di accesso preferenziali **il maggior numero di figli a carico, il possesso della certificazione di invalidità civile qualora < del 74 % (senza indennità), il lungo stato**

di disoccupazione / inoccupazione (> 48 mesi), la funzionalità del candidato in termini di collocabilità lavorativa, le abilità individuali del candidato desunte dalle esperienze pregresse dello stesso.

Tutte le comunicazioni inerenti il procedimento (composizione della Commissione di valutazione, ammissione candidati, esclusione candidati, convocazione al colloquio, esiti finali, etc.) saranno pubblicate sul portale web dell'Ente. Tra l'Amministrazione comunale e i candidati non intercorrerà alcuna comunicazione diretta, né attraverso il servizio postale, né attraverso altra forma. L'obbligo di informazione, quindi, dei candidati si intende evaso con la pubblicazione sul portale dell'Ente delle relative informazioni inerenti il procedimento.

Il Programma di inclusione sociale si realizzerà attraverso l'attribuzione di **n. 6 borse lavoro**, della **durata di mesi 4 (prorogabili per ulteriori mesi 6)**. Gli utenti beneficiari potranno essere utilizzati dall'Amministrazione comunale nei servizi amministrativi, nei servizi esterni di manutenzione e cura del verde, nei servizi di assistenza generica alla cittadinanza. L'utente beneficiario dovrà svolgere il proprio percorso di inclusione per **n. 20 ore settimanali**, normalmente dal lunedì al venerdì, in coincidenza del funzionamento degli uffici comunali, secondo le esigenze comunicate dal Responsabile del servizio e dal tutor comunale che, all'uopo, sarà individuato in relazione a ciascun utente beneficiario. L'Amministrazione provvederà a versare a ciascun utente un **contributo mensile pari ad euro 400,00** mensili. L'Amministrazione, inoltre, provvederà al versamento del contributo assicurativo INAIL.

Qualora il beneficiario sospenda il percorso per un periodo superiore a n. 10 presenze, il beneficio potrà essere revocato dal Responsabile del Servizio, qualora l'utente non fornisca giustificativi ritenuti idonei alla sospensione unilaterale del percorso. Qualora la soglia delle presenze mensili non raggiunga almeno l'80 %, il contributo mensile potrà essere decurtato su base proporzionale, con atto del Responsabile del servizio. La liquidazione dei contributi mensili pari ad **euro 400,00 cadauno** avverrà entro e non oltre il mese successivo a quello in cui è stato svolto il percorso.

Per informazioni, negli orari di funzionamento degli Uffici, ci si può rivolgere all'Ufficio di servizio sociale presso il Comune di Campli, anche telefonicamente (**n. 0861/5601217**).

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Luca GALEOTTI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Responsabile del Procedimento

Dott. Luca GALEOTTI

Allegato A

Spett.le **COMUNE DI CAMPLI**
Piazza Vittorio Emanuele II, n. 9
64012 - CAMPLI

Il sottoscritto _____
Nato a _____
Residente in _____
Codice fiscale _____
Telefono _____

Sotto la propria responsabilità, ai sensi per gli effetti del D.P.R. 445/2000,

- Di essere residente nel Comune di Campli da oltre 48 mesi
- Di essere iscritto in nucleo familiare monoreddito
- Di avere un ISEE < euro 8.000,00
- Di avere un'età compresa tra i 20 e i 65 anni
- Di essere in stato di disoccupazione / inoccupazione
- Di non percepire pensioni da lavoro
- Di non essere beneficiario della misura PO/FSE "*Abruzzo include*"
- Di essere in possesso di patente di guida



Si allegano:

- ISEE 2018
- Copia del Documento di riconoscimento in corso di validità

Luogo e data _____

FIRMA
